**To Do‘s**

Spielbetrieb

OSB – Excel anlegen *(Ziffer, Text, Strafe)*

Funktionäre

|  |  |
| --- | --- |
| **System-Funktionäre** | **Individuelle Funktionäre** |
| Nicht löschbar | Löschbar |
| Fest mit Objekt/Ziel verbunden | Frei mit Zielen verbinden |

Stammdaten – Berechtigungen

* Stammdaten von niemandem ändern lassen
* Hinweis: nur am Anfang Häckchen drin lassen und beizeiten wieder sperren!

Funktionärstypen im **Mannschafts**- sowie im **Vereinsbereich** überlegen samt Rechteverteilung

AGB’s prüfen und ggf. zum VT 2014 anpassen

Alle Funktionärstypen anlegen, aber mit Rechteverteilung warten bis die Gremien erstellt werden

PARTNER: alle Partner, die wir haben, sollten wir in dieses Modul samt Vertragsmodalitäten integrieren 🡪 ersetzt Fristenbuch und wir verpassen keine Termine mehr (DSC, etc.)

PRESSETITEL: Pflege der Mediadaten und Pressekontakte möglich, sehr gute Übersicht, Nutzen für Beach Tour usw.

Verteiler: funktioniert nur durch gewisse Regelansetzungen

 Anhand Zielobjekte Regeln zusammenstellen,

 Verteiler anlegen

Veranstaltungen überlegen in der AuFb

BFS-Mannschaften ohne Vereinszugehörigkeit: Vereine anlegen bzw. eindeutig zuordnen

**CMS: Struktur SSVB-Website neu aufsetzen und entschlacken und anlegen**

**Briefkopf umändern mit aktuellen IBAN- und BIC-Daten und in dropbox legen**

**Zugangsdaten zuschicken: 1. Stufe – alle Funktionsträger**